



## Załącznik nr 4 – wzór umowy

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Szczecinie pomiędzy:

[LUB w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego obu stron:  
zawarta pomiędzy:]

Szczecińskim Stowarzyszeniem „Złoty Wiek” z siedzibą ul. Hryniewieckiego 9, 70-606 Szczecin wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000150556, posiadające REGON: 812592294, NIP: 852-238-40-67

reprezentowane przez:

**Ryszarda Budzisa** – Prezesa Zarządu

**Katarzynę Kałucką** – Członka Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
(oznaczenie kontrahenta wg CEIDG, KRS z podaniem stosownych danych lub danych osoby fizycznej),

reprezentowaną/ym przez

.....  
działającą/ego/-ych na podstawie .....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o zasadę konkurencyjności (zapytanie ofertowe opublikowane w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,

Strony zawarły umowę o następującej treści:

## § 1

## Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do **realizację pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów faktycznych uczestników projektu pn. „Utworzenie dziennego domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi” realizowanego w partnerstwie Gminy Miasto Stargard oraz Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek” w ramach programu FEPZ 2021-2027, Działanie: FEPZ.06.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5.**
2. Grupa docelowa opiekunowie formalni/niefORMALNI sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podopiecznych domu dziennego pobytu w Stargardzie – Zamawiający przewiduje rotację opiekunów faktycznych Uczestników Projektu w trakcie trwania Projektu. Usługi są skierowane do opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z chorobami otępiennymi (10 kobiet oraz 5 mężczyzn). Zajęcia będą dostosowane do potrzeb opiekunów faktycznych uczestników projektu. Dopuszcza się realizację zajęć w formie grupowej i indywidualnej.

3. Szacowany maksymalny łączny wymiar czasu świadczenia usługi: 21 godzin zegarowych (1 (jedną) godzinę wsparcia = 60 minut zegarowych) na 15 potrzebujących wsparcia w okresie realizacji.
4. Szczegółowe dni i godziny świadczenia usług będą na etapie realizacji usługi ustalane pomiędzy osobami objętymi wsparciem projektowym, a Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Maksymalna liczba godzin pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów faktycznych uczestników projektu w ramach realizacji zamówienia wynosi 21 godzin zegarowych.
6. Zajęcia będą realizowane w łącznym wymiarze 21 godzin zegarowych (przy czym jedna godzina zegarowa to 60 min), w tym:
  - 9 godzin zegarowych w roku 2026,
  - 9 godzin zegarowych w roku 2027,
  - 3 godziny zegarowe w roku 2028.
7. Zajęcia będą prowadzone w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–16:00, zgodnie z harmonogramem ustalany z Zamawiającym.
8. **Przedmiot zamówienia obejmuje** realizację pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów faktycznych Uczestników Projektu w dziennym domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi na terenie Gminy Stargard w województwie Zachodniopomorskim ul. Słowackiego 22 E/3 lub w Miejskim Ośrodku Pomocy w Stargardzie, w tym w szczególności:
  - 1) diagnozę potrzeb i sytuacji psychologicznej opiekunów faktycznych Uczestników Projektu,
  - 2) wsparcie w radzeniu sobie ze stresem i obciążeniem wynikającym z opieki nad osobą z chorobą otępienną,
  - 3) przeciwdziałanie wypaleniu opiekunów,
  - 4) wsparcie w radzeniu sobie z trudnymi zachowaniami osób z otępieniem,
  - 5) wzmacnianie kompetencji opiekuńczych i komunikacyjnych,
  - 6) udzielanie porad i konsultacji psychologicznych,
  - 7) wsparcie emocjonalne oraz poprawę dobrostanu psychicznego,
  - 8) elementy psychoedukacji dotyczącej chorób otępiennych,
  - 9) ścisłą współpracę z opiekunami, a także personelem Projektu.
9. **Obowiązki Wykonawcy:**
  - 1) Świadczenie pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów faktycznych Uczestników Projektu w sposób grupowy i/lub indywidualizowany, uwzględniający wiek oraz indywidualne potrzeby osób, utrzymywanie profesjonalnej relacji z opiekunami faktycznymi Uczestników Projektu opartej na wzajemnym szacunku i przestrzeganiu zasad współżycia społecznego, usługi muszą być świadczone w sposób (warunki muszą być spełnione łącznie):
  - 2) dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby z uwzględnieniem jej potrzeb;
  - 3) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
  - 4) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności;
  - 5) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.
  - 6) prowadzenie dokumentacji, na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego potwierdzającej wykonanie usługi i przedkładanie go Zamawiającemu do 3-go dnia następnego miesiąca, w którym nastąpiła realizacja usługi.
  - 7) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności w wykonywaniu usługi,
  - 8) przedkładanie co miesiąc harmonogramu usług przygotowanego dla poszczególnych opiekunów faktycznych Uczestników Projektu lub i protokołu odbioru usługi,

- 9) przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, procedur, instrukcji dotyczących sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
- 10) realizacji usługi z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami oraz zasady zrównoważonego rozwoju,
- 11) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu Projektu.

**10. Wykonawca powinien posiadać znajomość:**

- specyfiki funkcjonowania osób starszych oraz opiekunów faktycznych uczestników projektu,
- problematyki chorób otępiennych (w tym choroby Alzheimera) oraz ich wpływu na funkcjonowanie opiekuna,
- metod wsparcia psychologicznego, w tym pracy ze stresem i przeciążeniem opiekuńczym,
- zasad komunikacji z osobami w kryzysie oraz prowadzenia wsparcia indywidualnego i grupowego,
- metod psychoedukacji oraz wzmacniania kompetencji opiekuńczych,
- podstaw systemu wsparcia społecznego i zdrowotnego.

**11. Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

- opracowanie ramowego i szczegółowego programu pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dostosowanego do wymagań i specyfiki grupy uczestników (kobiet i mężczyzn zgodnie z ich potrzebami),
- wykorzystanie w pracy z grupą metod opartych na wykorzystaniu sprzętu dostępnego w siedzibie (m.in. sprzętu komputerowego, sprzętu audio),
- stosowanie metod pracy terapeutycznej potwierdzonych naukowo i merytorycznie (znajdujących odzwierciedlenie w dorobku naukowym i ogólnie uznanych standardach pracy specjalisty udzielającego pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego)),
- prowadzenie i terminowe przekazywanie dokumentacji ze zrealizowanego wsparcia – zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
- uczestnictwo w spotkaniach z kierownikiem w miejscu świadczenia usługi – celem spotkań będzie omówienie bieżących postępów każdego z opiekunów faktycznych uczestników projektu oraz weryfikacja działań wsparcia (częstotliwość spotkań – średnio 1 spotkanie w roku kalendarzowym). Przy czym czas uczestnictwa w spotkaniach nie będzie wliczany do ewidencji zrealizowanych godzin świadczenia usług podlegających rozliczeniu.

12. Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz w późniejszym okresie do 25 dnia danego miesiąca, planu działań wsparcia na kolejny okres z harmonogramem zajęć podzielonym na poszczególne tygodnie, który będzie akceptowany przez kierownika dziennego domu pobytu. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia modyfikacji w planie działań w przypadku uwag kierownika np. związanych ze wskazaniami personelu, sugestii opiekunów faktycznych uczestników projektu lub wydarzeń przewidzianych w placówce. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w harmonogramie w terminie 2 dni roboczych od przekazania uwag. Zaakceptowany plan działań wsparcia wraz z harmonogramem zajęć musi zostać ujęty przez kierownika w harmonogramie działań dziennego domu pobytu (określanym w ujęciu tygodniowym).
13. Zakres, czas i dobór form wsparcia będzie bezpośrednio wynikał ze zdiagnozowanych potrzeb opiekunów faktycznych uczestników projektu.
14. Miejszem realizacji usług jest dzienny dom pobytu w Stargardzie oraz inne miejsca wynikające z potrzeb organizacyjnych i indywidualnych potrzeb beneficjentów. Usług wsparcia będzie realizowana z wykorzystaniem narzędzi i materiałów Zamawiającego – w cenę usługi wliczony jest koszt dojazdu do osób korzystających ze wsparcia.

## § 2

### 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) realizacji usług zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy,
- 3) terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 4) bieżącej współpracy z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy;
- 5) ścisłej współpracy z kadrą merytoryczną i zarządzającą Zamawiającego, w tym do spotkań z kierownikiem dziennego domu, przy czym uczestnictwo w spotkaniach z kierownikiem nie wlicza się do godzin rozliczeniowych ;
- 6) niezwłocznego przekazywania osobie wskazanej do kontaktu z Zamawiającym (telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail) informacji o problemach związanych z realizacją Umowy;
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym w szczególności przez osobę, przy pomocy której realizuje Umowę;
- 8) zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z usług świadczonych przez Wykonawcę oraz wszelakich informacji na temat ich sytuacji, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy i związanej z tym sprawozdawczości;
- 9) utrzymywania profesjonalnej relacji z adresatami udzielanego wsparcia, opartej na wzajemnym szacunku i przestrzeganiu zasad współżycia społecznego;
- 10) świadczenia usług w sposób zindywidualizowany, tj.:
  - a) dostosowany do potrzeb i możliwości osób korzystających z usług wsparcia w ramach niniejszej umowy,
  - b) umożliwiający osobom korzystającym z usług wsparcia w ramach niniejszej umowy na kontrolę nad własnym życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
  - c) zapewniający, że osoby korzystające z usług wsparcia w ramach niniejszej umowy nie będą odizolowani od ogółu społeczności.
  - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osób korzystających z usług wsparcia w ramach niniejszej umowy.
- 11) realizacji usługi z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami oraz zasady zrównoważonego rozwoju.
- 12) że osoba realizująca usługę musi posiadać – o ile wymagają tego obowiązujące przepisy prawa – wpis do właściwego rejestru osób uprawnionych do wykonywania zawodu,
- 13) posiadania umiejętności prawidłowej oceny sytuacji osób udzielającym wsparcia, otwartego podejścia do problemu, umiejętnego i konstruktywnego przedstawienia tym osobom swojego planu wsparcia, motywowanie do dokonywania pozytywnych zmian w życiu.
- 14) tworzenie klimatu i atmosfery do pracy twórczej;
- 15) racjonalne gospodarowanie materiałami i sprzętem używanym podczas udzielania wsparcia.

### 2. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym udzielane jest wsparcie przedstawi Zamawiającemu harmonogram świadczenia usług na kolejny okres dla poszczególnych adresatów wsparcia. Harmonogram każdorazowo musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. O wszelkich proponowanych zmianach w harmonogramie usług, Strony będą informować się co najmniej 3 dni przed ich wprowadzeniem.

### 3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia, zakresie ciążących na nim obowiązków i odpowiedzialności i, że w pełni je akceptuje,
- 2) osoba skierowana do świadczenia usługi posiada wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- 3) usługę będzie świadczyć osoba wskazana w wykazie osób załączonym do oferty,
- 4) osoba skierowana do świadczenia usługi będzie ją wykonywała z należytą starannością i z poszanowaniem praw osób, na rzecz których usługi będą świadczone,
- 5) ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zaniedbań osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu Umowy, w tym za jej ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami lub zakresem niniejszej Umowy podczas jej wykonywania,
- 6) przejmuje odpowiedzialność za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w stosunku do osoby skierowanej do realizacji przedmiotu Umowy,

- 7) realizacja usługi odbywać będzie się zgodnie z harmonogramem usługi.
4. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,
  - 6) zawieszeniu działalności gospodarczej Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji Umowy**

1. **Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.06.2026 do dnia 09.02.2028 r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia bez zmniejszenia liczby godzin wsparcia określonych w umowie, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy.
3. Zmiana terminu może nastąpić w szczególności w przypadku:
  - 1) - czasowej niedostępności uczestników projektu z przyczyn zdrowotnych lub losowych,
  - 2) - zmian w harmonogramie realizacji projektu zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą,
  - 3) - wystąpienia siły wyższej,
  - 4) - zawieszenia realizacji projektu lub przesunięcia okresu jego realizacji,
  - 5) - innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi w pierwotnym terminie.
4. Zmiana terminu nie skutkuje zmniejszeniem liczby godzin wsparcia ani zmianą wynagrodzenia jednostkowego.
5. Łączna liczba godzin wsparcia określona w umowie pozostaje niezmienna i zostanie zrealizowana w pełnym wymiarze w okresie wydłużonym.
6. Zmiana terminu realizacji usługi jest dopuszczalna pod warunkiem zachowania zgodności z okresem kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz bez naruszenia założeń wniosku o dofinansowanie.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
  - 1) \_\_\_\_\_zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_) za 1 (jedną) godzinę wsparcia tj. 60 minut zegarowych świadczenia usługi pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) (tzw. stawka godzinowa); stawka godzinowa jest wartością stałą przez cały okres obowiązywania Umowy,
  - 2) za wykonanie całości zamówienia tj. 21 godzin zegarowych w kwocie nie wyższej niż \_\_\_\_\_zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dojazdu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją usługi, przy czym brak otrzymania środków nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, a jedynie może wpłynąć na termin płatności.
4. Cena ofertowa ma charakter godzinowy i stanowi iloczyn stawki za 1 godzinę zegarową (za 1 (jedną) godzinę wsparcia = 60 minut zegarowych) usługi oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin, przy czym maksymalna liczba godzin w całym okresie realizacji zamówienia wynosi 21 godzin zegarowych. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy będzie następować po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym w którym świadczona była usługa i będzie obliczona jako iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i stawki godzinowej.
5. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w którym świadczona była usługa Wykonawca wystawi fakturę/rachunek wraz z załącznikiem zawierającym:

- 1) wykaz imienny osób objętych usługą w danym miesiącu,
  - 2) liczba faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu,
  - 3) dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 8 pkt 1 Umowy,
  - 4) o ile dotyczy dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 8 pkt 2 Umowy.
6. Warunkiem wystawienia każdej faktury/rachunku jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego w protokole odbioru usługi, że usługa została wykonana należycie zgodnie z harmonogram usługi.
  7. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na konto Wykonawcy o numerze \_\_\_\_\_, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu.
  8. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  9. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot Umowy na osobę trzecią.
  10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT (dotyczy płatników podatku VAT) obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
  11. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
  12. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy i przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania procesu fakturowania, niezależnie od formy faktury.

#### **§ 4a**

#### **Mechanizm podzielonej płatności (MPP)**

1. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy podlega obowiązkowi stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1187 i n.), nabywca zobowiązany jest do dokonania płatności należności wynikającej z faktury VAT w formie przelewu na rachunek VAT Sprzedawcy wskazany na fakturze.
2. Należność podzielona jest wówczas zgodnie z przepisami ustawy o VAT na część odpowiadającą kwocie podatku VAT, która zostanie przelana na rachunek VAT Sprzedawcy, oraz część netto, która zostanie przelana na zwykły rachunek rozliczeniowy Sprzedawcy.
3. W przypadku dokonania przez nabywcę płatności w sposób niezgodny z zasadami MPP:
  - a. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki podatkowe lub sankcje wynikające z niewłaściwego rozliczenia podatku VAT;
  - b. Nabywca zobowiązuje się pokryć wszelkie dodatkowe koszty lub zobowiązania podatkowe, które wynikną z takiej sytuacji;
  - c. Niezastosowanie MPP nie stanowi podstawy do wstrzymania lub odroczenia płatności pozostałej części należności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie wymiany informacji niezbędnych do prawidłowego stosowania mechanizmu podzielonej płatności, w tym przekazania danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do transakcji objętych obowiązkiem stosowania MPP, zgodnie z aktualnym stanem prawnym w dniu wystawienia faktury.

#### **§5**

#### **Kontrola realizacji Umowy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika i bez wcześniejszego uzgadniania terminu kontroli z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzona w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach,

- jeden dla Zamawiającego drugi dla Wykonawcy. W przypadku Zastrzeżeń do treści protokołu Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia są składane Zamawiającemu na piśmie.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień. Jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu Umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do:
    - 1) kontroli dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 9 pkt 6) Umowy potwierdzającej sposób świadczenia usługi, w tym prawidłowości i rzetelności jej sporządzenia oraz jej zgodności z rzeczywistością świadczonymi usługami,
    - 2) kontroli merytorycznej świadczonych usług,
    - 3) kontroli terminowości świadczonej usługi,
    - 4) możliwości korekty godzin usług u osób korzystających ze wsparcia,
    - 5) możliwości indywidualnej rozmowy z osobą skierowaną do świadczenia usługi o sposobie świadczenia usług lub problemach z Uczestnikami Projektu.
  7. W razie wykrycia nieprawidłowości w realizacji niniejszej Umowy, w przypadkach określonych w § 6, Zamawiający ma prawo obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienia od Umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy,
  - 2) każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi lub realizacji przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, w szczególności niewłaściwe prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 8 pkt 1 i 2 Umowy w zakresie stanowiącym obowiązek Wykonawcy lub naruszenie postanowień opisanych w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) zwłokę w terminie rozpoczęcia świadczenia usługi lub przedwczesne zakończenie świadczenia usługi – w wysokości 200 zł za każdą godzinę zwłoki lub przedwczesnego zakończenia usługi,
  - 4) nieświadczenie usługi w danym dniu zgodnie z harmonogramem usług w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek,
  - 5) odmowę poddania się kontroli realizacji Umowy, o której mowa w § 5 Umowy – w wysokości 3 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) za realizację przedmiotu zamówienia przez inną osobę niż wskazana w ofercie – w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiającemu zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniających na zasadach ogólnych jeżeli kara umowna nie pokryje powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia świadczenia zastępczego na koszt Wykonawcy jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie rozpoczął świadczenia lub je przerwał.
4. Strony zgodnie oświadczają że łączna wysokość kar umownych dochodzonych z różnych tytułów przez Zamawiającego od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych i należności za zlecone świadczenie zastępcze z przekazanych do zapłaty faktur/rachunków.
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy jak i rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym bądź za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych na podstawie niniejszego paragrafu.
7. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości, będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty.
8. Naliczenie i zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Każde z zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie jest samodzielne i Zamawiający jest

- uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu zarówno wszystkich łącznie, jak i każdego z osobna.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a nadto w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności stwierdzenia jednego z wymienionych przypadków:
  - 1) świadczenia usługi pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) przez osobę inną niż wskazana w ofercie;
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestał wykonywania Umowy bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i nie podjął realizacji Umowy pomimo wezwania i wyznaczenia 3 dniowego terminu na kontynuację wykonywania Umowy,
  - 3) rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot Umowy, niezależnie od przyczyny rozwiązania lub wypowiedzenia tej Umowy;
  - 4) gdy Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej Umowy,
  - 5) odmowy poddania się kontroli realizacji Umowy, o której mowa w § 5 Umowy,
  - 6) dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwego prowadzenia dokumentacji w zakresie stanowiącym obowiązek Wykonawcy;
  - 7) odmowy udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień w zakresie realizacji Umowy;
  - 8) w przypadku złożenia skargi przez Uczestnika Projektu, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na piśmie pełne i wyczerpujące wyjaśnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o złożonej skardze.
  - 9) odmowy udostępnienia Zamawiającemu wglądu do dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 1 Umowy lub odmowy opracowania dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 2 Umowy,
  - 10) okoliczności wskazanych w § 5 ust. 5 Umowy;
  - 11) naruszenia obowiązku zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych;
2. Odstąpienie od Umowy następuje w terminie 14 dni od ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia i powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
3. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie prawidłowo wykonanych usług.
4. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych i odszkodowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie praw do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku zaistnienia przesłanek likwidacji, postępowania restrukturyzacyjnego, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa lub zawieszenia działalności. Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Osoby do kontaktu**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do nadzoru nad przebiegiem realizacji Umowy, podejmowaniem czynności przewidzianych w Umowie dla Zamawiającego, odbioru usług i kontaktów z Wykonawcą jest ..... tel. .... e-mail .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest ..... tel. .... e-mail .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie powiadomienia na piśmie Strony o planowanej zmianie,



ze wskazaniem imienia i nazwiska i numeru telefonu do bieżącego kontaktu w sprawach realizacji Umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku gdy:
  - 1) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy,
  - 2) powstała konieczność zlecenia usług dodatkowych nieobjętych przedmiotem Umowy, które stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 3) Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności.
  - 4) Zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza 143 000 EUR i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy,
  - 5) dopuszczalna jest zmiana w zakresie sposobu rozliczeń finansowych lub zakresu sprawozdawczości, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 powyżej Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w zakresie:
  - 1) zmiany terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy w przypadku:
    - a) przedłużenia okresu realizacji Projektu, potwierdzonego wprowadzeniem zmian w Projekcie,
    - b) braku możliwości realizacji pełnego zakresu usługi objętej niniejszą Umową, w terminie określonym w § 3 Umowy z uwagi na niskie zainteresowaniem potencjalnych Uczestników Projektu udziałem w Projekcie lub przedłużający się proces rekrutacji Uczestników Projektu,
    - c) przerwy w realizacji przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności braku chętnych do wzięcia udziału w Projekcie w charakterze Uczestnika Projektu – w takim przypadku okres realizacji Umowy może zostać przedłużony o okres trwającej przerwy.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmiany osoby świadczącej usługę wsparcia, tylko w przypadku gdy nowa osoba wskazana do świadczenia usługi będzie spełniać wszystkie wymagania w zakresie wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz pozostałe opisane w Zapytaniu Ofertowym – przypadek nie dotyczy umowy zawartej z osobą fizyczną, która osobiście świadczy usługi wsparcia.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany Umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Zmiana ta nastąpi w sposób odpowiadający zmianie przepisów i będzie

obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych przepisów i tylko w odniesieniu do części zamówienia realizowanej po tym terminie.

6. Strona wyrażająca wolę wprowadzenia zmian do Umowy powinna zwrócić się do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem. Każdy wniosek powinien zawierać:
  - 1) opis wnioskowanej zmiany,
  - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
  - 3) wskazanie konkretnych zapisów Umowy pozwalających na wprowadzenie zmiany.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zgłoszenia w stosunku do Zamawiającego przez osoby trzecie (w tym osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania usługi) jakichkolwiek roszczeń z tytułu poniesionej w związku z wykonywaniem usługi szkody, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego przedstawione na piśmie - zobowiązuje się, niezależnie od działań podjętych w tym zakresie przez Zamawiającego, do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań (w szczególności przed sądami lub właściwymi organami) toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym, chyba że podstawą zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego roszczeń będzie zdarzenie wywołane wyłącznie przez Zamawiającego z winy umyślnej.
3. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**[LUB w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego obu stron:**

4. Umowa niniejsza została zawarta w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego obu stron.
5. Za datę zawarcia niniejszej umowy uznaje się datę obustronnego jej podpisania.]

**Zamawiający**

**Wykonawca**